

Nedenstående aftale fremlægges til godkendelse på generalforsamlingen den 28. marts 2026

For varetagelse af arbejdet med drift af Vrist Pumpelag samt specielle opgaver efter aftale med bestyrelsen, udbetales nedenstående vederlag m.m.

Størrelsen af vederlag følger Skats regler for udbetaling af skattefri godtgørelser medmindre andet aftales på den ordinære generalforsamling.

Nedenstående opgaver er knyttet til de enkelte poster.

Formand

- Repræsentation af pumpelaget
- Forberedelse af møder
- Ledelse af pumpelagets møder
- Forhandlinger på pumpelagets vegne
- Deltagelse i møder med myndigheder m.fl.
- Besvarelse af spørgsmål fra medlemmer

Næstformand.

- Næstformanden varetager naturligt formandens opgaver ved dennes forfald.
- Evt deltagelse i møder med myndigheder

Kasserer

- Bogføring, herunder opgørelse af ind - og udgående moms, samt afregning af moms
- Udarbejdelse af årsregnskab og medvirken ved revidering
- Udarbejdelse af budgetforslag
- Årlig fremsendelse af regnskab og budgetforslag til kommunen
- Fremsende beløbet for den årlige opkrævning af bidrag via ejendomsskattebilletten til Lemvig Kommune
- Løbende kontakt til pengeinstitut, herunder indhentning af tilbud på forrentning af foreningens eventuelle formue m.m.
- Evt deltagelse i møder med myndigheder m.fl.

Sekretær.

- Sekretæren udarbejder ved hvert bestyrelsesmøde et dækkende referat af det på bestyrelsesmøderne besluttede
- Foreløbigt referat udsendes på mail til den øvrige bestyrelse, der har 8 dage til at fremsætte bemærkninger
- Referatet tilrettes eventuelt og udsendes som endeligt referat og lægges på hjemmesiden
- Opdatering af Pumpelagets hjemmeside
- Evt deltagelse i møder med myndigheder m.fl.

Bestyrelsesmedlemmer

- Deltagelse i bestyrelsesarbejdet
- Evt deltagelse i møder med myndigheder m.fl.
- Varetagelse af specielle opgaver efter aftale

Vederlag / godtgørelse til bestyrelsesmedlemmer.

- Der udbetales en årlig skattefri godtgørelse til alle bestyrelsesmedlemmer. De årlige skattefri godtgørelse består af en godtgørelse til dækning af udgifter til telefoni og internet og en godtgørelse til dækning af mødeomkostninger og kontorartikler. De årlige godtgørelse svarer til Skats regler for udbetaling af skattefri godtgørelser, der i 2025 priser er henholdsvis 2.450 kr. og 1.500 kr.

Kørselsgodtgørelse.

- Der udbetales kørselsgodtgørelse efter statens regler ved dokumenteret kørsel for pumpelaget. (er 3,94 kr./km. pr. 1. jan 2026). Dokumentation foretages på de udarbejdede afregningsbilag.

Mødediæter m.v.

Der udbetales ikke mødediæter til de enkelte bestyrelsesmedlemmer for deltagelse i bestyrelsesmøder, møder via Teams eller møder med offentlige myndigheder m.fl.

Pumpelaget afholder rimelige udgifter til eventuel fortæring ved bestyrelsesmøder, samt ved eksterne møder i øvrigt.

Bestyrelsen kan afholde rimelige udgifter til f.eks. repræsentation.

Godtgørelse af dokumenterede udgifter.

Godtgørelse for udlæg betales på grundlag af dokumenterede udgifter. På bilaget noteres hvad udgiften er brugt til. Der er udarbejdet et afregningsbilag, som sammen med eventuelle originale kvitteringer bruges til dokumentation for udgifterne.

Vedligeholdelse af hjemmeside.

Der kan til et medlem udbetales en årlig godtgørelse på 2.450 kr. (2025 takst) til dækning af brug af egen telefon og IT-udgifter, for vedligeholdelse (almindelig opdatering) af pumpelagets hjemmeside.

Alternativt afregnes vedligeholdelse efter regning, såfremt vedligeholdelse foretages af eksternt firma. Tilsvarende gælder for udvidelse af faciliteter på hjemmesiden.

Specielle opgaver

Ved specielle opgaver, kan der ydes et honorar i form af et af bestyrelsen fastsat beløb. Dette aftales i bestyrelsen, der kan disponere over beløb til sådanne særlige opgaver på op til 10.000 kr.